	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales - Cartago
Programa de Formación:	TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACOIN DE MULTIMEDIA	No. de Ficha:	2058664

Datos del Aprendiz	Nombre:	Catalina Rojas Rincón
	Identificación:	1107838467
	Teléfono:	3186950118
	E-mail:	crojas@iegabo.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Manuel Antonio Bonilla
	Nit:	No Aplica
	Dirección:	Crra 5ª 21ª -170 terrazas del llano
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	María Oneida Pérez
	Cargo:	Docente homólogo
	Teléfono:	311 7330477
	E-mail:	moperez@iegabo.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
● **DEFINICIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO** ● **PRESENTACIÓN:** Titulo, integrantes, programa de formación, lugar de ejecución del proyecto formativo.	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**15/07/21**	**Medios virtuales**
● **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:** matriz DOFA, misión, visión. ● **OBJETIVOS:** objetivo general, objetivos específicos ● **JUSTIFICACIÓN**	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**30/07/21**	**Medios virtuales**
● **COMPONENTE DE MERCADEO:** Análisis del mercado, productos y servicios,	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**15/08/21**	**Medios virtuales**

clientes, análisis de la competencia, necesidades y requerimientos identificados, mezcla de mercados, estrategia de precios, descuentos por cantidad, descuentos por pronto pago, descuentos y rebajas, precio de venta, canales de distribución, tipos de canales de distribución, formas de distribución.			
• **COMPONENTE OPERATIVO:** Ficha técnica del producto o servicios, parámetros técnicos especiales, descripción del proceso, flujograma, cronograma de actividades.	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**30/08/21**	**Medios virtuales**
• **COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL:** constitución de la empresa y aspectos legales, estructura organizacional	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**15/09/21**	**Medios virtuales**
• **COMPONENTE FINANCIERO:** costo unitario del producto, activos fijos e inventario, matriz de ventas, flujo de caja del proyecto. • **ANÁLISIS DE RIESGOS:** Matriz de riesgos	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**30/09/21**	**Medios virtuales**
• **RESUMEN EJECUTIVO:** problemática identificada, descripción del negocio, fuentes de ingreso identificadas, inversión, emprendedores, rentabilidad y viabilidad del negocio.	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**15/10/21**	**Medios virtuales**
• **NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL:** Para la elaboración del documento que, constituye el proyecto productivo, los estudiantes aprendices deben aplicar todos criterios del estándar APA 7ma versión.	**Bitácora, proyecto productivo en documento estructurado con normas APA 7ma edición, plantilla presentación Power Point SENA**	**30/10/21**	**Medios virtuales**
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Maria Oneida Perez	_____	**Cristhian Adrian Triviño G.**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/07/2021
	Final: ☐		Finalización: 30/10/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

C

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_Maria Oneida Perez_____	_____**Catalina R**_____	**Cristhian Adrian Triviño**
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración 01/07/2021